



Madame, Monsieur,

Notre établissement est situé dans la Somme, nous accueillons des enfants présentant un polyhandicap.

Nous sommes à la recherche d'

Un(e) Psychomotricien(ne)

- Poste 30 heures semaine au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Possibilité de mener des projets intéressants et riches.
- Rémunération selon Convention Nationale 51
- Débutant(e) accepté(e)
- Poste à pourvoir immédiatement.

(Fiche de poste ci jointe)

Merci de transmettre votre lettre de motivation et CV soit par mail à l'adresse iem.amiens@apf.asso.fr ou par courrier à l'adresse :

IEM Jules Verne
Madame Catherine WIERSCH, Directrice
3 rue du Pinceau - 80000 Amiens

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Fanny ALLAH
Assistante de Direction



 **APF France handicap**

Centre Médico Educatif Jules Verne
3, Rue du Pinceau - 80000 Amiens
Tél : 03.22.80.45.45 - Fax : 03.22.80.45.46 - iem.amiens@apf.asso.fr

Famille SANTE & ACCOMPAGNEMENT
Métier REEDUCATION
Fonction PSYCHOMOTRICIEN

IEM
Jules Verne
Fiche de poste
INTITULE POSTE

Finalité, raison d'être du poste

Contribue à restaurer et maintenir un mieux être psychocorporel et une harmonie corps-esprit en réalisant des soins et activités de rééducation et de stimulation sensorielle

+++

Missions et activité principales

Evaluation

Evalue une situation et élabore un diagnostic psychomoteur dans le cadre du projet personnalisé d'accompagnement

Organise les échanges avec la personne concernant l'évolution de ses besoins dans le but de l'impliquer dans le projet personnalisé

+++

+++

+++

...

Elaboration de réponses rééducatives personnalisées

A partir du diagnostic kinésithérapique, choisit les actes et techniques appropriés

Elabore le projet thérapeutique et arrête les modalités d'intervention selon l'âge, la pathologie et l'activité de la personne

+++

+++

+++

+++

...

Accompagnement, rééducation et suivi

Met en œuvre les techniques de psychomotricité (médiation corporelle, stimulation et relaxation) en individuel et en groupe

Contribue par des techniques d'approche corporelle au traitement des déficiences intellectuelles et émotionnelles

+++

+++

+++

+++

...

Gestion médico-administrative

Rédige et met à jour pour sa partie le dossier de la personne et participe au projet personnalisé

Renseigne les documents médico-administratifs utiles à l'obtention de droits par la personne

+++

+++

+++

+++

...

Education et prévention

Participe aux actions de formation internes au service ou aux formations mises en place dans la structure

Eduque et conseille dans le domaine de l'indépendance fonctionnelle la personne, son entourage et les autres professionnels

+++

+++

Les missions et activités figurant dans cette fiche ne présentent pas de caractère exhaustif ni définitif. Elles peuvent être complétées pour des nécessités de service et/ou en raison de l'évolution du projet d'établissement.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES REQUISES

Formation requise et expérience souhaitée

Diplôme d'Etat de psychomotricien
Expérience auprès de personnes en situation de handicap
+++
+++

Qualités facilitant l'exercice de la fonction

Aisance relationnelle +++
Maîtrise de soi +++
Réactivité face à l'imprévu +++

Principaux domaines de compétences transverses



ENVIRONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique

A compléter

Rattachement fonctionnel (si existant)

A compléter

Principaux interlocuteurs (usagers, familles, acteurs APF France handicap, acteurs hors APF France handicap...)

A compléter

Exigences du poste

Horaires : à compléter
Repos hebdomadaires : à compléter

Remis en main propre le .. /.. /....

A.....